



Für den Kindergarten „Die Erbhof-Löwen“ in Thedinghausen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Erzieher*in (m/w/d)

für eine Regelgruppe

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std.

Erzieher*in (m/w/d) oder Sozialassistent*in (m/w/d)

als Differenzierungskraft mit Vertretungsfunktion

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mind. 35 bis 39 Std.

Die Aufgaben umfassen:

- Pädagogische Betreuung der Kinder, insbesondere Förderung der individuellen kognitiven und motorischen Entwicklung sowie der sozialen Kompetenz
- Vorbereitung und Durchführung kindgerechter pädagogischer Angebote und Projekte
- Eingewöhnung jedes Kindes, Beobachtung und Dokumentation der Entwicklung sowie die individuelle Betreuung des Kindes und der Eltern nicht nur in Problemlagen
- Administrative Vorbereitung und Organisation des Tagesablaufes
- Zusammenarbeit mit Eltern, insbesondere Durchführung der Elterngespräche und Elternabende
- Planung und Durchführung von Festen, Ausflügen und Projekten

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannter Erzieher*in (m/w/d)
- Kinder auf spielerische Weise in ihrer Entwicklung fördern
- Bereitschaft und Fähigkeit zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit im Team, mit Eltern und den verbundenen Institutionen des Kindergartens haben
- offen für Neues sein und aktiv an der ständigen Umsetzung und Weiterentwicklung unseres Konzeptes mitwirken wollen

Dann bieten wir:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten
- gute personelle und zeitliche Ausstattung u.a. durch erhöhte Verfügungszeiten
- Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Entwicklung durch Förderung und Weiterbildung in Einzel- oder Teamform
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (S8a TVöD SuE)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Teilnahmemöglichkeit Firmenfitness (qualitrain)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 30.10.2021. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsanlagen ausschließlich im PDF-Format, da andere Dateiformate nicht berücksichtigt werden!

Die Gemeinde Thedinghausen strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang eingeräumt.

Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin des Kindergartens, Frau Lauerwald, unter Tel. 04204/493 gerne vorab.

Die Bewerbungsunterlagen bitte an die

Gemeinde Thedinghausen, Braunschweiger Str. 10, 27321 Thedinghausen
ausschließlich per Mail an stellenausschreibungen@thedinghausen.de