

Bescheinigung des Arbeitgebers

Zur Anmeldung des Kindes _____ in die Kita _____
(Name Kind) (Name Kita)

Name des Arbeitnehmers: _____

Form des Arbeitsverhältnisses:

Festeinstellung: Ja Nein seit/ab _____

Aushilfstätigkeit: Ja Nein seit/ab _____

Zeitliche Befristung: Ja Nein von _____ bis _____

Elternzeit: Ja Nein seit/ab _____ bis _____

Bei Inanspruchnahme der Elternzeit bitte die aktuelle Arbeitszeit nach Ablauf der Elternzeit angeben.

Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: _____ (Anzahl der Stunden)

Montag: _____ Uhr bis _____ Uhr

Dienstag: _____ Uhr bis _____ Uhr

Mittwoch: _____ Uhr bis _____ Uhr

Donnerstag: _____ Uhr bis _____ Uhr

Freitag: _____ Uhr bis _____ Uhr

Handelt es sich um eine ähnliche Beschäftigung wie Ausbildung, Schulbesuch, Studium oder berufliche Weiterbildung?

Ja, es handelt sich dabei um ein/e/n _____

Nein

Ort der Beschäftigung: _____

Homeoffice-Tätigkeit: Ja zum Teil Nein

Name des Arbeitgebers: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner: _____ Tel.: _____

Ort und Datum

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Datenschutzklausel: Sämtliche Angaben in diesem Antrag werden für die Entscheidung über die Vergabe eines Platzes in der Kita benötigt. Nach § 21 Abs. 2 Satz 1 des SGB X sollen Sie bei der Ermittlung des Sachverhaltes mitwirken. Eine Verweigerung der Auskunft kann zur Folge haben, dass ein Ganztagsplatz in der Kita nicht bereitgestellt werden kann.